



Carretera de Torregrossa s/n
25230 Mollerussa (Lleida)
TEL. 973602100
FAX. 973606476
<http://www.terresdeponent.cat>

INICI DE CURS 2019-2020



REUNIÓ AMB FAMÍLIES DE 3r d'ESO

17 DE SETEMBRE DE 2019

1.- INTRODUCCIÓ

En aquesta guia trobareu informacions i orientacions molt útils sobre el funcionament i l'organització del centre. També es podrà consultar des de la pàgina web del centre.

2.- HORARIS

- Horari Marc:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 - 14:30	8:00 - 14:30	8:00 - 14:30	8:00 - 14:30	8:00 - 14:30

- Horaris de visita i entrevistes amb el director, cap d'estudis o altres s'han de sol·licitar prèviament

- Horaris d'atenció al públic d'administració:

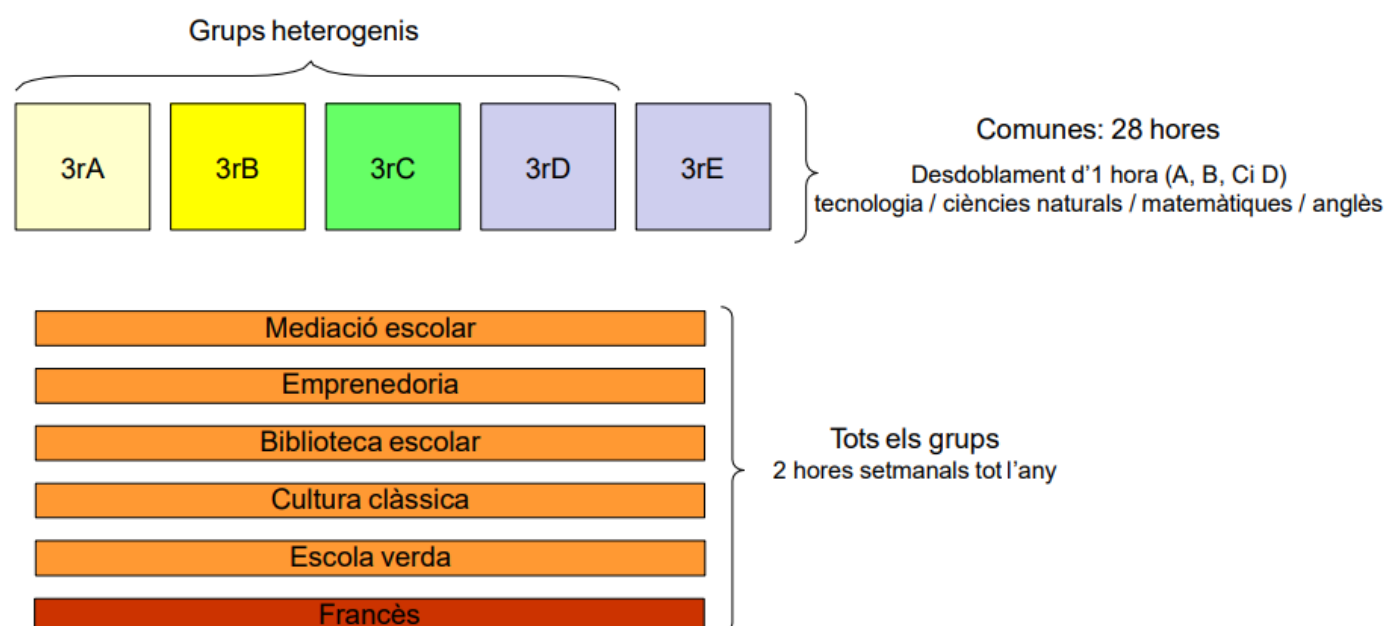
- matins de 8:30 a 14:30 (de dilluns a divendres)

- tardes de 15:00 – 17:00 (dimarts i dijous)

3- PROFESSORAT I MATÈRIES

	3 ESO A	3 ESO B	3 ESO C	3 ESO D	3 ESO E
Tutoria	Montse Gorgues	Pilar Marco	Amèlia Farré	Alba Pascual	Elisa López
Català	Lluïsa Monjo	Lluïsa Monjo	Alba Pascual	Alba Pascual	Alba Pascual
Castellà	Elisa López	Elisa López	Elisa López	Elisa López	Elisa López
Anglès	Montse Mas	Verònica Camps	Montse Clotet	Montse Clotet	Montse Clotet
C. Socials	Íngrid Caubet	Íngrid Caubet	Íngrid Caubet	Antoni Amorós	
Matemàtiques	Pilar Marco	Pilar Marco	Pilar Marco	Anna Fortuny	Anna Fortuny
Física i Química	Anna Berenguer	Montse Salvat	Jordi Roselló	Jordi Roselló	Jordi Roselló
Biologia	Mari Florensa	Mari Florensa	Mari Florensa	Mari Florensa	Pilar Vals
Tecnologia	Montse Gorgues	Montse Gorgues	Amèlia Farré	Oriol Junyent	Oriol Junyent
E. Física	F. Santilari	F. Santilari	F. Santilari	F. Santilari	F. Santilari
Música	Josep J. Santos	Josep J. Santos	Josep J. Santos	Josep J. Santos	Josep J. Santos
Religió		Montse Tella			Montse Tella
Cultura i Valors	Fina Curià	Fina Curià	Jordi Roselló	Oriol Junyent	Oriol Junyent
Op. Francès	Silvia Fransi	Silvia Fransi	Silvia Fransi	Silvia Fransi	Silvia Fransi
Op. C. Clàssica	Fina Curià	Fina Curià	Fina Curià	Fina Curià	Fina Curià
Op. Emprenedoria	Pilar Marco	Pilar Marco	Pilar Marco	Pilar Marco	Pilar Marco
Op. Biblioteca	Ana Martínez	Ana Martínez	Ana Martínez	Ana Martínez	Ana Martínez
Op. Mediació	Dolors Solé	Dolors Solé	Dolors Solé	Dolors Solé	Dolors Solé
Op. E. Verda	Montse Salvat	Montse Salvat	Montse Salvat	Montse Salvat	Montse Salvat

Matèries comunes	1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	4	3	3
Ciències socials: geografia i història	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa: biologia i geologia	3		2	
Ciències de la naturalesa: física i química		3	2	
Matemàtiques	3	4	4	4
Educació física	2	2	2	2
Música	2		2	
Educació visual i plàstica	2	2		
Tecnologia	2	2	2	
Matèries optatives	2	2	2	10
Tutoria	1	1	1	1
Religió o cultura i valors ètics	1	1	1	1
Servei comunitari				(1)
Treball de síntesi / projecte de recerca a 4t	(1)	(1)	(1)	(1)
Les hores (1) no són lectives, no s'han de sumar.				
Total	30	30	30	30



4- CALENDARI

12 de setembre	Inici de les classes (9h)
29 d'octubre i 5 de novembre	Avaluació inicial
9 de desembre	Inici del segon trimestre
21 de desembre al 7 de gener	Vacances de Nadal
24 de febrer, 20 de març i 30 d'abril	Dies de lliure disposició
19 de març	Festa local de Mollerussa
23 de març	Inici del 3r trimestre
4-13 d'abril	Vacances Setmana Santa
Del 12 al 14 de maig	Treball de Síntesi
15 de maig	Festa local de Mollerussa
17 de juny	Darrer dia de classes ordinàries
1 de novembre, 6 de desembre i 1 de maig	Festius generals

5.- ANEM DE SORTIDA

S'ha de considerar que durant una sortida proposada pel centre s'està sota les mateixes normes de convivència que quan s'està a l'Institut.

Quan es programa una sortida s'han de tenir presents les següents qüestions:

- 1.- El professor/a responsable informa i lliura un full d'autorització de sortida.
- 2.- Aquest full s'ha de retornar signat pel pares en el termini previst (si la sortida és a l'entorn proper i no necessita transport no es requereix aquesta autorització, si teniu signada l'autorització genèrica)
- 3.- El pagament es farà mitjançant el procediment que s'indiqui (on line preferiblement/personalment a secretaria de forma excepcional)

➤ Per aquest curs, per als alumnes de 3r d'ESO, s'han previst les següents sortides:

- ✓ D'àrea o matèria que s'aniran concretant
- ✓ El treball de síntesi a Alquézar
- ✓ Estada d'Anglès a Londres (mes d'octubre)

6.- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Entrades i sortides

- ✓ Les entrades i sortides es faran per la porta de la carretera de Torregrossa, tret dels que arriben amb transport escolar.
- ✓ Les portes s'obriran 10 minuts abans de les 8:00 del matí
- ✓ Si s'arriba tard caldrà presentar la justificació (segons model específic) al professor/a de guàrdia i després s'incorporarà a classe.
- ✓ Si s'ha de sortir del centre en horari lectiu, caldrà presentar al professor/a de guàrdia la corresponent autorització signada pels pares (segons model específic). **Els alumnes de 3r i 4t d'ESO no poden sortir del centre sense l'autorització prèvia. Si hi ha aquesta autorització podran abandonar el centre; en cap cas valdrà argumentar que es presentarà l'autorització més tard.**

Assistència i puntualitat

- ✓ **La puntualitat és una actitud essencial per al bon funcionament del centre.**
- ✓ La falta d'assistència o retard de l'alumnat serà comunicada a les famílies a través de la plataforma de gestió.
- ✓ Si el vostre fill o filla ha de faltar és preferible que ens ho comuniqui amb temps a consergeria...
- ✓ La justificació de les faltes es farà a través de la plataforma de gestió o bé mitjançant el document específic que es presentarà a la consergeria o al tutor/a de grup .
- ✓ Si l'absència impedeix la realització d'algun examen o activitat d'avaluació caldrà un justificant de visita mèdica

A l'aula

- ✓ **L'aula és un lloc de treball i convivència. Per aconseguir el bon funcionament són indispensables el respecte i la col·laboració entre alumnat i professorat, el manteniment de l'ordre mitjançant uns hàbits correctes i una actitud participativa.**
- ✓ Diàriament es fa neteja de totes les dependències del centre. Els alumnes heu de col·laborar perquè aquesta es mantingui al llarg de tota la jornada.
- ✓ Entre classe i classe, si no és que s'ha de fer un canvi d'aula, els alumnes esperaran el professor dins de l'aula.

A l'exterior de les aules

- ✓ Si s'ha de fer un canvi d'aula o desplaçament en hores de classe, es farà amb discreció i sense molestar els altres grups que fan classe en aquell moment.

Al pati

- ✓ A l'hora de l'esbarjo, és obligatori sortir de l'aula i romandre al pati o anar a la cantina. Les aules es tancaran.
- ✓ Els alumnes que vulguin fer deures podran anar a la biblioteca ja que estarà habilitada amb aquesta finalitat.
- ✓ Si plou, l'alumnat romandrà a cobert.
- ✓ El professorat de guàrdia vetllarà perquè les activitats i jocs de l'alumnat no representin cap tipus de perill o risc.

Lavabos

- ✓ A les hores de classe, no es podrà anar al lavabo. En cas d'extrema urgència, es demanarà permís al/la professor/a que estigui en aquell moment a l'aula.
- ✓ No es farà ús dels lavabos entre classe i classe.
- ✓ Els lavabos romandran oberts a l'hora de l'esbarjo i al migdia. Després d'utilitzar-los, s'han de deixar en les millors condicions possibles.

Mòbils, aparells de música, jocs...

- ✓ Els telèfons mòbils no es poden utilitzar si no és a l'hora d'esbarjo i només al pati o al menjador. Qualsevol altre ús queda supeditat al permís explícit d'un professor/a. En qualsevol altra circumstància, si el professor/a detecta la utilització de qualsevol d'aquests aparells, procedirà a la retirada temporal del mateix. La família haurà de posar-se en contacte amb la direcció del centre per a la seva recuperació. Es recomana no portar-ne per tal d'evitar-ne la seva pèrdua o que sigui utilitzat com a element de distracció a l'aula.
- ✓ L'ús d'altres aparells de música, jocs i similars no està permès.

7.- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. Línies generals

COMPETÈNCIES A DESENVOLUPAR

1. **Aprendre a ser un mateix** amb confiança, responsabilitat, humilitat, seguretat, autoconeixement, constància i autoestima.
2. **Aprendre a ser autònom** a partir de tenir cura d'un mateix i de l'entorn, de participar i orientar-se en la presa de decisions en l'espai i en el temps.
3. **Aprendre a aprendre** amb hàbits de treball, pautes d'estudi, capacitat d'esforç, disciplina, atenció, reflexió, escolta activa, pensament divergent, crític i creatiu.
4. **Aprendre a comunicar-se** a partir de l'expressió de les pròpies emocions, sentiments, necessitats i idees, capaç de conversar en grup per construir, tenint en compte la comunicació verbal i la no verbal.
5. **Aprendre a viure junts** a partir de les relacions amb els altres, el treball de cooperació, la comprensió i interacció amb la realitat social, el sentiment de pertinença, el valor i respecte per les diferències.

3 ESO

- | | |
|---|---------------------------|
| ✓ Convivència | ✓ Drogodependències |
| ✓ Alimentació saludable i higiene personal | ✓ Formació afectivosexual |
| ✓ Educació emocional | ✓ Medi ambient |
| ✓ Educació en la discapacitat i la diferència | ✓ Orientació |
| | ✓ Activitats solidàries |
| | ✓ Escola Verda |

El desenvolupament de l'acció tutorial correspon al tutor del grup/classe, guiat per l'equip de coordinació i orientació del centre. Per algunes accions es comptarà amb la participació d'agents externs com:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ✓ Programa Salut i Escola | ✓ Mossos d'Esquadra: |
| ✓ AECC | ✓ Creu Roja |

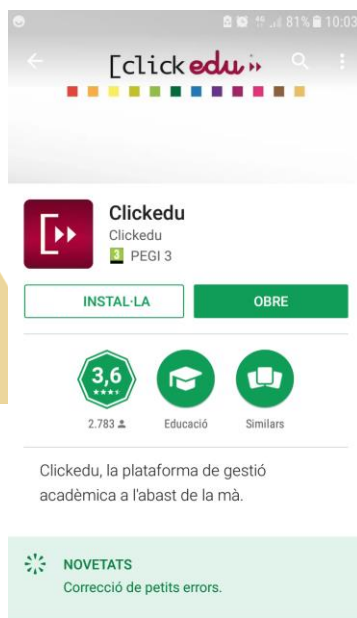
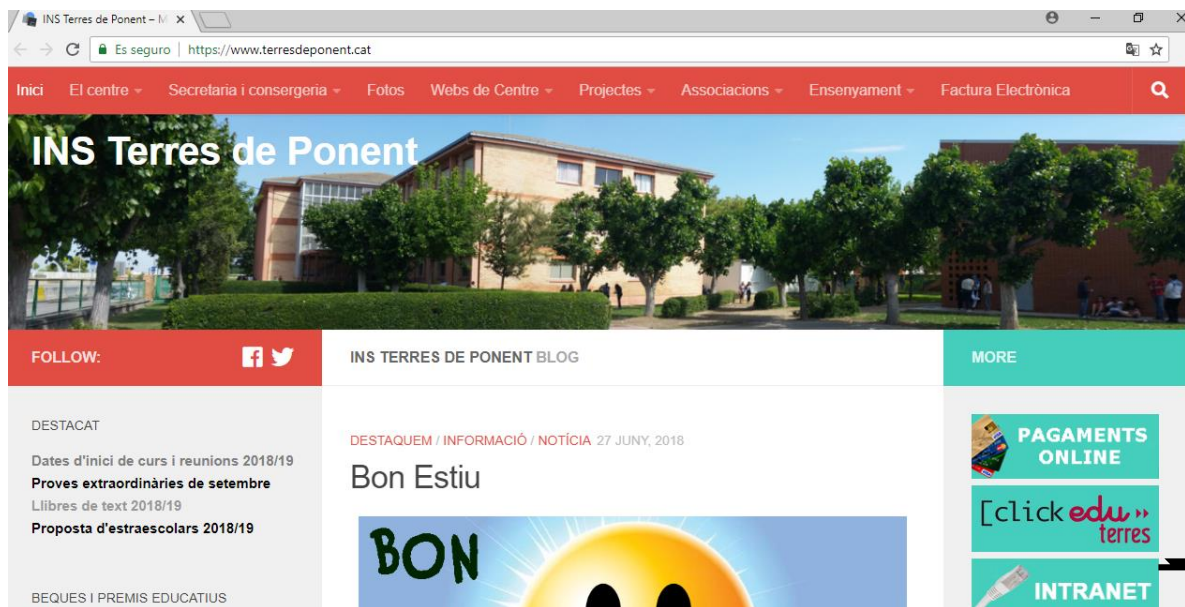
8. – LA BIBLIOTECA

- ✓ La Biblioteca oferirà servei als alumnes durant tots els esbarjos i els dimarts i dijous de 15:30 a 17:00
- ✓ Podran romandre a la Biblioteca, durant l'horari lectiu, tots els alumnes que no cursin alguna assignatura.
- ✓ S'oferirà el servei de préstec de llibres, revistes i CD's totes les hores d'esbarjo i les tardes de dimarts i dijous dins de l'horari fixat.

9.-AUTORITZACIONS i altres informacions

- ✓ Recordeu la importància que té justificar les faltes d'assistència i/o els retards segons el model únic de justificació. Aquest el trobareu a la pàgina web del centre i/o a consergeria.
- ✓ També s'ha de portar, en cas que no s'hagi fet, el model únic d'autorització: imatge, correu, SMS, metge, sortides locals.... Es pot trobar a la pàgina web del centre.
- ✓ És molt important retornar al centre dins del període previst totes i cadascuna de les autoritzacions per les diferents sortides. Model únic d'autorització: imatge, correu, SMS, metge, sortides locals...
- ✓ El Centre us facilitarà material divers que necessitareu al llarg del curs. Aquest és un material específic de taller, de laboratori, informàtica, plàstica.... L'alumne també ha de pagar l'accés a la plataforma digital, l'import de l'assegurança escolar i de l'agenda. El cost total és de 60€
- ✓ Recordar que cal portar cada dia L'AGENDA.
- ✓ Les fotocòpies particulars de l'alumnat s'han de pagar. Per l'alumnat que ha pagat la quota de material el preu serà de 2,5 cèntims i, la resta el doble. Les fotocòpies personals sempre són a 5 cèntims.
- ✓ Projectes de centre: Pla Educatiu d'Entorn, Projecte Puntedu de biblioteca escolar, Projecte Mediació escolar i Formació en centres de treball.
- ✓ Si esteu interessats en ser membres de l'AMPA, poseu-vos en contacte amb la direcció del centre o amb la mateixa AMPA.

10.- APLICATIU DE COMUCACIÓ AMB LES FAMÍLIES (Click)



11.- DOCUMENTS, JUSTIFICANTS



- Llibres de text 1r BTX
- Llibres de text 2n BTX
- Mercat de llibres de 2a mà 19/20
- Documentes Centre 2019/20
 - Autorització General
 - Justificació de faltes d'assistència
 - Fer-se soci de l'AMPA
 - Activitats extraescolars 2019-20
- Llibres per al curs 2018/19